

**PANITIA PELAKSANA PENGANGKATAN
PAMONG KALURAHAN DAN STAF PAMONG KALURAHAN
KALURAHAN GIRIPANGGUNG KAPANEWON TEPUS**

Alamat : Balai Kalurahan Giripanggung Klapaloro I, Giripanggung, Tepus, Gunungkidul Kode Pos : 55881

PENGUMUMAN

NOMOR : 100.3.2/004

TENTANG

**PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PAMONG DAN STAF PAMONG
KALURAHAN GIRIPANGGUNG
KAPANEWON TEPUS KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2024**

I. LOWONGAN

- A. Pamong Kalurahan
 - 1. Dukuh Palgading
 - 2. Dukuh Bolang
- B. Staf Pamong Kalurahan
 - 1. Staf Ulu-Ulu
 - 2. Staf Pangripta

II. PERSYARATAN

- A. Pamong Kalurahan (Dukuh Palgading dan Dukuh Bolang)

Pengangkatan Pamong Kalurahan melalui penjurangan dan penyaringan dilakukan terhadap masyarakat yang memenuhi persyaratan.

 - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - b. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
 - c. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
 - d. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
 - e. sehat jasmani dan rohani;
 - f. berkelakuan baik;
 - g. belum pernah diberhentikan dari:
 - jabatan Lurah;
 - jabatan Pamong Kalurahan; dan/atau
 - jabatan negeri.
 - h. bersedia dan bertempat tinggal di Kalurahan Giripanggung;

- i. memenuhi kelengkapan administrasi.
- j. Selain memenuhi persyaratan tersebut, masyarakat yang dapat diangkat menjadi Pamong Kalurahan adalah masyarakat yang memperoleh nilai tertinggi dalam ujian yang dilaksanakan oleh Tim Penguji.

Persyaratatan Tambahan

Dalam hal pengangkatan Dukuh Palgading dan Dukuh Bolang selain memenuhi persyaratan tersebut, juga harus memenuhi persyaratan tambahan :

1. bersedia dan bertempat tinggal di padukuhan Palgading dan Bolang; dan
2. mendapatkan dukungan dari penduduk padukuhan Palgading dan Bolang paling sedikit sebanyak 30 (tiga puluh) orang. Dukungan dibuktikan dengan Surat Pernyataan pemberi dukungan dan dilampiri fotokopi KTP/identitas pemberi dukungan. Penduduk padukuhan Palgading dan Bolang dapat memberikan dukungan kepada lebih dari 1 (satu) bakal calon Dukuh. Jumlah dukungan merupakan syarat administrasi dan tidak berpengaruh terhadap penentuan hasil ujian.

B. Staf Pamong Kalurahan (Staf Ulu-Ulu dan Staf Pangripta)

Pengangkatan Staf Ulu-Ulu dan Staf Pangripta dilakukan terhadap warga kalurahan Giripanggung yang memenuhi persyaratan.

- a. penduduk kalurahan Giripanggung;
- b. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
- d. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
- e. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
- f. sehat jasmani dan rohani;
- g. berkelakuan baik;
- h. memenuhi kelengkapan administrasi.
- i. Selain memenuhi persyaratan, masyarakat yang dapat diangkat menjadi Staf Ulu-Ulu dan Staf Pangripta adalah masyarakat yang memperoleh nilai tertinggi dalam ujian yang dilaksanakan oleh Tim Penguji.

III. KELENGKAPAN ADMINISTRASI PELAMAR

A. Pamong Kalurahan (Dukuh Palgading dan Dukuh Bolang)

- a. surat permohonan menjadi Pamong Kalurahan yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah, di atas kertas dengan bermaterai cukup;

- b. surat pernyataan bermeterai cukup (Rp.10.000) yang berisi :
- bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
 - belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri; dan
 - Bersedia dan bertempat tinggal di Padukuhan Palgading (Dukuh Palgading) dan Padukuhan Bolang (Dukuh Bolang).
- c. fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang; Dalam hal bakal calon Pamong Kalurahan tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir, maka dapat diganti dengan melampirkan fotokopi surat keterangan pengganti ijazah dari instansi dan pejabat yang berwenang yang dilegalisir.
- d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik;
- e. (jika tidak memiliki Akta Kelahiran maka dapat diganti dengan surat kenal lahir)
- f. surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah (RSUD);
- g. surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah (RSUD);
- h. surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian;
- i. daftar riwayat hidup;
- j. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, sebanyak 2 (dua) lembar;
- k. surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- l. surat izin dari Lurah bagi Pamong Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Pamong Kalurahan lainnya;
- m. surat izin dari Lurah bagi Staf Pamong Kalurahan
- Dalam hal terdapat Staf Pamong/Pamong Kalurahan mendaftar Pamong Kalurahan, yang bersangkutan selain harus mendapatkan ijin dari Lurah juga harus mengajukan cuti alasan penting. Cuti dimaksud berlaku sejak yang bersangkutan diterima pendaftarannya sampai dengan penetapan hasil ujian pamong kalurahan

n. surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan.

Pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan dimaksud :

- 1 Lurah
- 2 Badan Permusyawaratan Kalurahan
- 3 Pamong Kalurahan
- 4 Staf Pamong Kalurahan

Kelengkapan administrasi dibuat rangkap 2 (dua) :

- 1 (satu) eksemplar Asli;
- 1 (satu) eksemplar Focotopy

Berkas pendaftaran

- Calon Dukuh Palgading dimasukkan map berwarna merah
- Calon Dukuh Bolang dimasukkan map berwarna Kuning

B. Staf Pamong Kalurahan (Staf Ulu-Ulu dan Staf Pangripta)

a. surat permohonan kepada Lurah yang ditulis tangan dengan tinta warna hitam di atas kertas bermeterai cukup;

b. surat pernyataan bermeterai cukup (Rp.10.000) yang berisi :

- bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika.

c. surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan atau Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan, dalam hal diangkat sebagai Staf Ulu-Ulu dan Staf Pangripta, bagi bakal calon Staf Pamong Kalurahan yang pada saat mendaftar berkedudukan sebagai anggota Badan permusyawaratan Kalurahan atau Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan;

d. fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang; (Dalam hal bakal calon Pamong Kalurahan tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir, maka dapat diganti dengan melampirkan fotokopi surat keterangan pengganti ijazah dari instansi dan pejabat yang berwenang yang dilegalisir).

e. fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik; (jika tidak memiliki Akta Kelahiran maka dapat diganti dengan surat kenal lahir).

- f. surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah (RSUD);
- g. surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah (RSUD);
- h. surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian;
- i. daftar riwayat hidup;
- j. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, sebanyak 2 (dua) lembar;
- k. surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan.

Pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan dimaksud :

- 1 Badan Permusyawaratan Kalurahan
- 2 Pamong Kalurahan
- 3 Staf Pamong Kalurahan
- 4 Tenaga Harian Lepas

Kelengkapan administrasi dibuat rangkap 2 (dua) :

- 1 (satu) eksemplar Asli;
- 1 (satu) eksemplar Focotopy

Berkas pendaftaran

- Calon Staf Ulu-Ulu dimasukkan map berwarna hijau
- Calon Staf Pangripta dimasukkan map berwarna biru

IV. JADWAL KEGIATAN PENJARINGAN DAN PENYARINGAN

No	Kegiatan	Tanpa Perpanjangan Waktu	Dengan Perpanjangan Waktu
1	Pembentukan Panitia Pelaksana	25 September 2024	
2	Pembekalan Panitia Pelaksana	03 Oktober 2024	
3	Penyusunan Rancangan Tata Tertib dan Jadwal Kegiatan	04 - 11 Oktober 2024	
4	Sosialisasi dan Pengumuman	14 - 18 Oktober 2024	
5	Pendaftaran Calon	23 - 31 Oktober 2024	01 - 20 November 2024
6	Penelitian Keabsahan Persyaratan Adminstrasi	01 - 07 November 2024	21 - 27 November 2024
7	Penetapan calon yang berhak mengikuti ujian	07 - 08 November 2024	27 - 28 November 2024
8	Pengumuman calon yang berhak mengikuti ujian	08 November 2024	28 November 2024
9	Pembekalan calon yang berhak mengikuti ujian	12 November 2024	3 Desember 2024
10	Pembentukan dan Penetapan Tim Penguji	18 November 2024	5 Desember 2024

11	Pembekalan Tim Penguji	18 November 2024	5 Desember 2024
12	Penyusunan Materi Ujian	18 November 2024	5 Desember 2024
13	Pelaksanaan ujian, Koreksi Hasil Ujian, dan Penetapan Hasil Ujian (tertulis dan praktek)	19 November 2024	6 Desember 2024
14	Pengumuman hasil ujian	19 November 2024	6 Desember 2024
15	Laporan hasil pelaksanaan ujian oleh Tim Penguji kepada Lurah	19 November 2024	6 Desember 2024
16	Penetapan hasil ujian oleh Lurah	19 November 2024	6 Desember 2024
17	Permohonan Rekomendasi Panewu (7 hari kerja)	20 - 28 November 2024	9 - 11 Desember 2024
18	Permohonan Rekomendasi Bupati (10 hari kerja)	29 November - 12 Desember 2024	13 - 27 Desember 2024
19	Penetapan SK Lurah Pengangkatan Pamong dan Staf Pamong Kalurahan	17 Desember 2024	30 Desember 2024
20	Pengambilan Sumpah/Janji Pamong dan Staf Pamong Kalurahan serta Pelantikan Pamong Kalurahan	17 Desember 2024	30 Desember 2024
21	Laporan hasil penjaringan kepada Bupati melalui Panewu (7 Hari kerja)	18 Desember 2024	31 Desember 2024
Keterangan: Waktu pelaksanaan pelantikan dapat berubah, menyesuaikan terbitnya rekomendasi Bupati.			

V. MATERI UJIAN

a. Materi soal ujian:

- ujian tulis; dan
- Ujian praktek

b. Materi soal ujian meliputi:

- Pemerintahan;
- Pembangunan;
- Pemberdayaan Masyarakat;
- Pembinaan Kemasyarakatan;
- Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta; dan
- Pengetahuan teknis Pemerintahan Kalurahan.

c. Materi ujian praktek berupa praktek mengoperasikan computer.

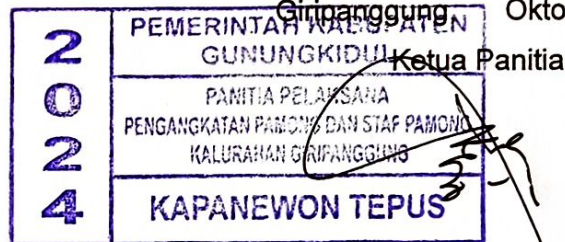
VI. PENILAIAN DAN PENETAPAN HASIL

- a. Penilaian Calon Dukuh Palgading, Dukuh Bolang, Staf Ulu-Ulu, dan Staf Pangripta dilaksanakan berdasarkan penjumlahan nilai ujian tulis, nilai ujian praktek dan pengalaman bekerja di Pemerintah Kalurahan dengan ketentuan sebagai berikut:
- bobot nilai ujian tulis adalah 50 % (lima puluh perseratus) dari nilai total; dan
 - bobot nilai ujian praktek adalah 45 % (empat puluh lima perseratus) dari nilai total.
 - bobot nilai pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan adalah 5% (lima perseratus) dari masa kerjanya dengan satuan tahun.

- b. Penjumlahan nilai ditentukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$Nt = (50\% \times UT) + (45\% \times UP) + (5\% \times PK)$$

- c. Calon Dukuh Palgading, Dukuh Bolang, Staf Ulu-Ulu, dan Staf Pangripta yang dinyatakan lolos seleksi adalah 1 (satu) orang calon yang mengikuti ujian dan memperoleh nilai tertinggi pada masing-masing lowongan jabatan;
- d. Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) orang calon Dukuh Palgading, Dukuh Bolang, Staf Ulu-Ulu, dan Staf Pangripta yang memperoleh nilai tertinggi sama, maka diadakan ujian ulang secara tertulis bagi calon Pamong Kalurahan atau Staf Pamong Kalurahan yang memperoleh nilai tertinggi sama pada hari yang sama.



SUWANDI